

大数据与会计专业 人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年。

四、职业面向（见表1）

表1 大数据与会计专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位（或 技术领域）	职业资格证书或技 能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业 —会计、审计 及税务服务 (L7241)	出纳 (206301) 会计 (206303) 审计 (20604) 统计 (20602)	1. 会计核算 2. 数据分析 3. 纳税申报 4. 成本核算 5. 报表分析 6. 财务预算 7. 财务决策 8. 财务咨询	1. 初级会计师； 2. 初级管理会计师 3. 大数据分析师 (财务方向)

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

按照高职高专教育人才培养工作的规定，大数据与会计专业的培养目标是：为社会培养能适应当代市场经济需要，德、智、体、美、劳全面发展，具有熟练应用现代信息系统和科学方法，收集分类、分析、输出财务和非财务信息能力的高素质应用型技能人才。面向国内中小微企业、非营利组织和其他经济组织中的会计核算、会计监督、管理会计、税务管理和会计大数据分析等岗位，培养高素质技能型会计职业人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有科学的世界观、人生观和价值观以及社会主义荣辱观；具有责任心和社会责任感；具有法律意识。具有坚定正确的政治方向，热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

（2）对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定的了解，具有一定的文化品位、审美情趣和艺术修养；

（3）能够正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上的心理素质；

（4）掌握一定的体育运动技能和卫生保健知识，具有健康的体魄与良好的运动素质。

（5）具有良好的英语、计算机应用能力；

2. 知识

（1）熟练掌握扎实的会计基础理论知识。

（2）熟悉并掌握与会计相关的经济、财政、税收、企业管理等基础知识。

（3）掌握企业财务会计、管理会计财务管理、成本核算与管理财务大数据分析的理论知识。

（4）掌握计算机基本原理和一般操作知识、熟练掌握电子商务、统计及财务报表分析、大数据分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。

3. 能力

- (1) 具备数据统计岗位工作能力，能够进行会计数据基本统计和简单分析工作。
- (2) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- (3) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- (4) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。
- (5) 具备会计大数据分析能力，对企业报表数据、成本核算数据、财务预决策数据进行分析，并为企业经营提出可行性方案，科学进行分析与管理。
- (6) 具备管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

六、课程设置

主要包括职业基本素质课程和职业能力课程。

(一) 职业基本素质课程

根据党和国家有关文件规定,将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、劳动教育、创新基础、大学生职业发展与就业指导、大学语文、大学英语、心理健康教育等列入公共基础课。

(二) 职业能力课程

职业能力课程一般包括职业基本能力课程、职业核心能力课程、职业拓展能力课程,并涵盖有关实践性教学环节。

(1) 职业基本能力课程

职业基本能力课程设置包括: 经济学基础、管理学基础、经济法、基础会计、出纳实

务、统计学基础、财经法规与会计职业道德、会计综合实训、审计学、行业会计比较、预算会计、EXCEL在财务管理中的应用、市场营销学等。

(2) 职业核心能力课程

专业核心课程设置包括：财务会计、成本管理、财务管理、管理会计、税法、纳税实务、会计信息系统、财务报表分析、财务共享实务、智能财税综合实训、财务大数据分析等。

(3) 职业拓展能力课程

拓展课程设置网络通识课。包括人工智能与信息社会、个人理财规划、用经济学智慧解读中国等。

(三) 职业核心能力课程主要教学内容

表 6-1 职业核心能力课程主要教学内容及要求

职业核心能力课程	主要教学内容与教学要求	教学建议与说明
财务会计	本课程主要介绍企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计量、账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法。	教学目标定位：达到初级会计师考核水平
成本管理	本课程主要介绍生产要素费用的归集与分配。产品成本核算中的品种法、分批法、分步法及企业成本报表的编制；企业成本管理的要求、主要成本计算方法的适用范围、优缺点。	1、加强产品成本计算的案例实训。 2、推行案例教学
财务管理	本课程是财务管理专业的一门重要专业核心课程，主要阐述财务管理的基本原理和方法，包括财务管理的作用、环境、货币的时间价值、估价、风险与收益、具体理财决策方法等，使学生初步具备财务学基础理论和解决实际问题的能力，为学生以后继续深化本专业后续课程的学习和将来走上本专业工作岗位打下良好的基础。	本课程是本专业的重要专业核心课，要求深入浅出教学，采用案例教学、课堂讨论、实践认知、理实结合的教学模式，为后续专业课程学习打下坚实基础。
管理会计	本课程主要介绍管理会计基础，内容包括成本性态分析、本量利分析和变动成本计算；决策会计内容包括短期经营决策会计，长期投资决策会计和全面预算；控制会计内容，主要包括标准成本系统，存货控制和责任会计等。	要求采用案例教学、课堂讨论、实践认知、理论知识与实际操作相结合的教学模式。
税法、纳税实务	本课程主要介绍税收的基本概念和基本理论问题，税法的增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种和其他一些税种的税收筹划，介绍了国际避税的防范措施。	建议避免空洞的理论讲授，应大量采用学生乐于接受也易于接受的案例教学法、情境教学法等。

职业核心能力课程	主要教学内容与教学要求	教学建议与说明
会计信息系统	本课程主要介绍企业会计信息系统分析与设计的基本原理、信息化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法。	会计信息系统教学目标定位：达到能够灵活运用会计信息系统的要求。
财务报表分析	本课程主要介绍财务报表分析方法；财务分析的主要指标，包括偿债能力、运营能力、获利能力和发展能力；财务状况综合评价方法（杜邦财务分析体系）。	1、根据企业会计准则优选教学内容。 2、推行案例教学。
财务大数据分析	本课程主要介绍软件分析和预测数据，金融和商业中的实例探索和应用。内容以财务数据为研究对象，通过数据挖掘、系统和定量指标分析发现其隐藏的内在价值，从而为企业运营和决策提供支持。	能够充分利用软件对数据进行整合、能力抽取，对内可以对企业发展进行决策支撑，帮助企业更高效制定策略、支持一线营销管理工作。
财务共享	应用智能财务系统进行经济业务审核、会计确认、计量和报告等进行会计核算，应用智能财税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。在社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持，能够掌握票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位的云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接，企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项的处理。	应用财务共享中心会计核算、业务财务数据收集与整理、智能财务工具设计、会计云平台信息系统运用与维护、财务共享中心运营与管理。
智能财税综合实训	通过本课程的学习，使学生认识到互联网背景下，财务管理工作的内容朝着智能化管理的方向发展，账务、税务、票据的处理实现数据自动传送，使业财税实现一体化管理。	通过智能财税软件的操作，让学生动手操作，全面掌握智能财税的操作应用。

七、教学进程总体安排（见附录）

八、实施保障

（一）师资队伍

目前会计专业有专职教师 19 人，双师型教师占 90%，副教授职称及同等职称占 37%，硕士以上学历占 53%，讲师职称占 57%，助教占 10%，师资队伍结构合理。

（二）教学设施

教学设施主要包括教室、实习实训设备设施和信息化教学设备设施等。

1. 教室及教学设备设施

教室包括普通教室、多媒体教室和专业实训教室。教室能够充分满足各种教学的要求，又专人负责管理并制定相应的管理制度。尤其专业实训室：会计目前拥有手工记账室 2 个，综合会计实训室 1 个，财税一体化实训室 1 个，财务共享和智能财税实训室，配备有相应的教学软件，能够充分满足实践教学和校内实习的需要。

2. 校外实习基地

按照人才培养方案和教学大纲的要求，在相关企业建立稳定的校企合作实习基地，安排专人负责校外实习工作。校外实习主要采取分散式顶岗实习或集中实践等形式，具体教学由企业技术人才引导，校内任课教师进行必要协助。校外教学实习和就业基地有：周口中和财务咨询有限公司、周普会计事务所、五得利面粉集团有限公司、周口大用集团、周口万果园等，完全可以满足校外顶岗实习的要求。

（三）教学资源

1. 教材

本专业本着编选并重、择优选用的原则大力推动高质量教材的选用，积极选用近三年出版的、高质量的高职高专国家规划教材。专业核心课优先选用国家支持开发的专业教学资源库开发的教材。同时充分利用本专业教师开发的精品在线课程。

2. 图书文献

学院书馆应有财务会计类专业课程教材，有会计职称考试培训教材，各种经济类教材和图书资料。还订有会计类学术期刊。能满足教师和学生学习的需要。

3. 数字化（网络）资源

在教学中充分发挥网络的优势，有效利用网络资源。一方面，建立专业教学网站，将本专业全部教学资源上挂网上，教师、学生都可以随时使用，实现了课程资源共享。另一方面，随着教学的需要，会将相关的网站进行链接，提供给学生，开阔学生视野。通过校园网、互联网，可以开展网上学习，实现教学和学习环境开放性。一方面提高学生的学习兴趣 and 教学质量；另一方面提高学生自主学习能力。

（四）教学方法

在教学中，本专业教学团队根据课程特点及学生层次水平，突出了"学生本位，能力

中心"的思想，结合课程内容的改革，在运用归纳法、讲练结合法等传统教学方法的同时，创新的运用信息化教学方法。在教学过程中，充分利用信息化手段，利用实训室、实训基地资源。

（五）教学评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上加大技能考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用。考核评分包括理论考核和技能考核，其中理论考核包括课堂测验和期末考试，占总成绩的 40%，技能考核占总成绩的 60%。

（六）质量管理

建立科学严密的教学管理制度,严格教学环节的监控和反馈机制,严格奖惩制度,保证各教学环节不走样、不懈怠;认真执行学院、二级学院“三定期一随机”的教学检查制度，做好期初、期中、期末教学检查的各项工作，掌握教学运行情况，搜集反馈各种信息保证教学质量。同时学院制定了教学督导机制，组成了由学院、二级学院、教研室和各个班级学生的四级监督体系，相互监督，加强了教学质量的管理。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

十、附录

附录 I：大数据与会计专业课程指导性教学计划与进程表

课程类别	课程性质	课程名称	学时数			学分	考核方式	按学年、学期教学进程安排 (周学时、教学周数)						备注	
			总学时	理论学时	实践学时			第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								18周	18周	18周	18周	18周	18周		
职业基本素质课	必修	思想道德与法治	54	44	10	3	1	3							
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	54	44	10	3	1			3					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	56	16	4	1		4						
		形势与政策	32	32	0	1	2	2	2	2	2			每学期 8 学时	
		军事技能(军训)	112	0	112	2	2	▲							
		大学体育 I	36	4	32	2	1	2							

		大学体育II	36	4	32	2	1		2						
		大学体育III	36	4	32	2	1			2					
		大学体育IV	36	4	32	2	1				2				
		劳动教育I	18	6	12	1	2								每周1学时
		劳动教育II	18	6	12	1	2								
		劳动教育III	18	6	12	1	2								
		劳动教育IV	18	6	12	1	2								
		大学英语I	36	36	0	2	2	2							
		大学英语II	36	36	0	2	2		2						
		心理健康教育	36	26	10	2	2	2							
		现代信息技术	36	12	24	2	2	2							
		大学生职业生涯规划	36	18	18	2	2	2							
		创业基础	36	18	18	2	2		2						
		大学生就业与创业指导	36	18	18	2	2					2			
		大学语文	36	36	0	2	2	2							
选修	走近中华优秀传统文化	10	10	0	1	2	▲							全校公共限定选修通识课	
	军事理论	32	32	0	2	2	▲							全校公共限定选修通识课	
	大学生安全教育-综合篇	32	32	0	3	2	▲							全校公共限定选修通识课	
	艺术教育	36	8	28	2	1	2							全校公共限定选修	
	合唱艺术	36	10	26	2	2		▲						全校公共限定选修通识课	
	小计	974	508	466	51										
	占比	28%													
职业能力基础课	必修	经济学	36	18	18	2	2	2							
		统计学	36	18	18	2	1	2							
		经济法	72	36	36	4	1	4							
		基础会计	108	54	54	6	1	6							
		管理学	72	36	36	4	1		4						
		出纳岗位实务	36	18	18	2	2		2						
		市场营销	36	18	18	2	2			2					
		财会专业文书写作	36	18	18	2	2			2					
		EXCEL在财务管理中的应用	36	18	18	2	2			2					
		Python财务基础	36	18	18	2	2			2					
		财经法规与会计职业道德	36	18	18	2	2				2				
		预算会计	36	18	18	2	2				2				
		审计学	36	18	18	2	2				2				
		行业会计比较	36	18	18	2	1				2				
		会计综合实训	72	36	36	4	1				4				
	小计	720	360	360	40										
	占比	21%													
职业能力核	必修	财务会计(上)	72	36	36	4	1		4						
		税法	72	36	36	4	1		4						
		纳税实务	72	36	36	4	1		4						
		成本管理	72	36	36	4	1			4					
		财务会计(下)	72	36	36	4	1			4					

心 课		财务管理	72	36	36	4	1			4				
		会计信息系统	36	18	18	2	1			2				
		财务大数据分析	36	18	18	2	2				2			
		财务报表分析	36	18	18	2	1				2			
		管理会计	72	36	36	4	2			4				
		财务共享综合实务	36	18	18	2	1				2			
		智能财税综合实训	36	18	18	2	2				2			
		小计	684	342	342	38								
	占比	20%												
职 业 能 力 拓 展 课	选 修	人工智能与信息社会	21	21		2			▲				公共限定选修	
		创新中国	20	20		1				▲			公共限定选修	
		个人理财规划	35	35		3					▲		公共限定选修	
		中国道路的经济解释	37	37		3			▲				专业限定选修	
		情商与智慧人生	16	16		1				▲			专业限定选修	
		中国税制	10	10		1					▲		专业限定选修	
		社会心理学	38	38		3					▲		公共选修	
		现场生命急救知识与技能	10	10		1						▲	公共选修	
		有效沟通技巧	20	20		1						▲	公共选修	
		情绪管理	10	10		1						▲	公共选修	
		国学智慧	32	28		3							▲	公共选修
		不负青春-大学生职业生涯规划	28	32		2							▲	公共选修
		婚恋-职场-人格	10	10		1							▲	公共选修
		职业压力与管理	10	10		1							▲	公共选修
	小计	297	297	0	24									
	占比	9%												
毕 业 实 习	必 修	顶岗实习 I	360		360	20						▲		
		顶岗实习 II	360		360	20							▲	
		毕业设计(论文)	30	30		2							▲	
	小计	750	30	720	42									
	占比	22%												
总计			3425	1537	1888	195		31	28	31	24			

注：▲表示在本学期授课

附录 II：大数据与会计专业课程学时及比例

课程类别		学时分配			学时比例
		总学时	理论学时	实践学时	
职业基础素质课程	必修课	828	416	412	24%
	选修	146	92	54	4%
职业能力课程	职业能力基础课程	720	360	360	21%
	职业能力核心课程	684	342	342	20%
	职业能力拓展课程	297	297	0	9%
顶岗实习		750	30	720	22%
合计		3425	1537	1888	
比例分配			45%	55%	100%

