

2024 年度 2-3 月教学督导情况通报

2024 年新学期开学以来，教务处对本学期常规教学进行了督导，现将 2-3 月份督导情况通报如下：

一、教学秩序整体良好

学期初，教务处开展了期初教学检查，并对全校学生进行了问卷调查。结果显示，各二级学院（部）能很好地完成期初教学准备工作，确保了教学工作有序开展；多数教师能够按时到岗、教学准备充分，学生到课率高，教学秩序井然，教学环境整洁、教学设备运行正常，充分展现了我校良好的教风、学风。

为切实加强教学过程管理，提高课堂教学质量，各二级学院（部）积极开展集体听、评课工作。2-3 月份，各学院（部）累计听、评课 87 次。

二、存在问题

通过督导检查发现，仍存在以下问题：

1. 部分教师缺乏教学激情，课堂上应付了事，对学生听课状态不管不问，甚至有个别教师出现“无教案、无课件、无板书”的现象。

2. 部分教师组织实训课效果欠佳，学生参与度不高，在分组操作时出现“老师在指导，部分学生在操作，部分学生被‘放养’”的现象，不能很好地实现教学效果。

3. 调停课现象频繁。自教务处 3 月 18 日开通线上请假

报备系统后，不足半月，调停课教师累计达 186 人次。

4. 教师迟到、早退现象频出。个别教师存在上课迟到现象；部分教师未遵守学校上课时间安排，尤其是上午第四节课，提前下课现象严重。

三、建议与对策

1. 更新教师教学理念。各二级学院（部）应参照教学竞赛标准积极引导教师进行课堂革命，创新教学模式，突破传统束缚，成就高效课堂。

2. 加强实训课堂管理。实训课程是培养学生实际操作能力的重要课程，各二级学院（部）在保证实训内容的同时，也要注重实训方法的多样性，让学生在实训中有更多的参与机会，提升教学效果。

3. 加强调停课审批管理。保留完善的记录信息，加强沟通与协调，及时解决调停课过程中可能出现的问题，保证教学秩序的稳定。

4. 各学院加强日常督导，杜绝教师迟到、早退现象发生。

