

大数据与财务管理专业 人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

二、入学要求

本专业招收应届初中毕业生，中招成绩达到省定录取分数线以上者。

三、修业年限

学制 5 年

四、职业面向

本专业毕业生主要面向各类企事业单位和行政部门、金融证券机构、财务咨询服务及社会中介机构从事出纳、收银、财务会计核算、审计、财务管理、财务等工作。

（一）主要就业岗位群

1. 财务会计核算岗位

- （1）会计机构负责人（会计主管人员）岗位
- （2）出纳岗位
- （3）稽核岗位
- （4）资本、基金核算岗位
- （5）收入、支出、债权债务核算岗位
- （6）工资核算、成本费用核算、财务成果核算岗位
- （7）财产物资的收发、增减核算岗位
- （8）总账岗位
- （9）对外财务会计报告编制岗位
- （10）会计电算化岗位
- （11）会计档案管理岗位（会计机构内会计档案管理）

2. 财务分析岗位

- (1) 负责财务报表分析、经营成果趋势分析
- (2) 负责市场动态和趋势分析、待执行销售合同分析
- (3) 负责营运资金分析，并定期披露报告编制
- (4) 负责全面预算管理工作，配合公司全面预算小组完善预算管理体系
- (5) 参与组织全面预算的编制工作，进行预算监控、分析、提交汇总报告等工作

3. 资金管理岗位

- (1) 审核汇总企业的资金预算及资金收支计划，统筹安排调度资金
- (2) 审核企业的资金收支情况及结存状况报告；分析预算与实际情况的差异，分析重大差异原因
- (3) 根据资金结存情况及资金收支计划统筹安排资金；记录内部资金的调拨，定期和各相关公司对账；合理预测资金需要量，防止盲目筹资
- (4) 综合分析各种筹资渠道，分析各种筹资成本，求得各种筹资方式最佳组合
- (5) 向各相关单位提供筹资方案的建议。安排好资金供应时间，确保资金筹集与经营活动的协调一致；核算内部资金使用成本，考核各公司资金使用效率。

4、财务管理岗位

- (1) 制定企业发展的总方向；制定具体的短、中、长期战略规划，负责具体的规划执行情况。
- (2) 对未来企业发展可能遇到的机遇和威胁做出揭示。
- (3) 对项目进行可行性研究，并组织公司相关部门对提交的可行性报告进行评审
- (4) 对总体实施情况进行阶段性总结，提出发现的问题及解决问题的具体方案

(二) 其他就业岗位群

审计、仓库管理、财经文秘、信息搜集、物流管理、工商管理、统计等相关岗位。

表 1. 五年一贯制大数据与财务管理专业职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计 (5303)	会计、 审计及 税务服务 (7241)	财务管理专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	财务会计核算岗位、财务分析岗位、资金管理岗位等	初级会计师、初级审计师、经济师、中级会计师、注册会计师等

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济发展，具备良好职业道德，身心健康，德、智、体、美全面发展，掌握财务管理专业基本知识和基本技能、操作常用财务软件，具有财务会计核算、财务分析和资金管理的能力，能够适应企事业单位及行政部门会计、财务管理工作要求，基础扎实、职业技能熟练，具备终身学习本领的技能型专业人才。

(二) 培养规格

1. 知识能力结构

知识目标		知识要求	主要课程
文化基础知识	社会主义基础理论知识	懂得毛泽东思想、邓小平理论及基本法律常识，了解国家的路线、方针、政策，具备大学生思想道德修养。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、法律基础和思想道德修养、形势与政策、就业指导。
	英语知识	基础、专业英语知识	新编实用英语
	计算机知识	办公软件应用能力、常用软件的使用。	计算机应用基础
	写作知识	应用文写作知识。	应用文写作
专业基础与技术知识	会计基础知识	明确会计处理的基本程序及会计核算方法，出纳会计、制单会计、记账会计等应具备的知识	基础会计及模拟实训
	财经法规基础知识	熟悉会计法、税法、经济合同法等财经法规	财经法规与会计职业道德及各类讲座、经济法

会计核算技术知识	企业的基本业务处理知识，成本计算知识，存货核算岗位、固定资产核算岗位、收入核算岗位等知识，主管会计应具备的专业知识	基础会计、财务会计、成本会计
资金管理知识	资金预算编制、筹资管理、收益分配及财务分析知识。	财务管理、财务报表分析
税收筹划、纳税申报知识	税务筹划的基础理论和基本知识，我国现行的税收政策、法律制度知识；税法知识，税款的计算、纳税申报知识。	税收筹划、税务会计
财务分析知识	资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析知识；盈利能力分析、营运能力分析、偿债能力分析、增长能力分析、综合分析知识	财务会计，管理会计 财务报表分析
审计知识	编制企业财务报表审计报告、资本验资、企业内部审计、政府审计、经济责任审计、固定资产投资审计等知识	审计学

2. 专业能力结构

能力目标	能力要求	主要课程	证书
基本能力	语言表达能力，应用文写作能力，运用辩证唯物主义的观点及方法认识、分析和解决问题的能力。	两课等课程教学、应用文写作、讲座、社团活动、社会实践等。	1. 通过英语应用能力考试(A级或B级)。 2. 通过全国计算机等级考试。 3. 普通话等级证书。
	英语的听、说、读、写的能力。	新编实用英语	
	计算机操作能力，常用工具软件的使用能力，查阅图书资料、利用网络获取信息的能力。	计算机应用基础	
	学习能力和自我发展能力；人际交往和沟通协作能力；社会实践能力和创新能力。	讲座、社团活动、社会实践、班级活动等。	
专业核心能力	会计核算能力 1. 能够科学建账，设计有关会计制度。 2. 熟练的运用会计方法进行会计核算：填制凭证、登记账簿、编制会计报表。 3. 正确的进行成本计算。 4. 能够组织财产清查。 5. 熟练的运用会计法、税法、经济合同法等财经法规。	基础会计 财务会计 成本会计 财经法规与会计职业道德 经济法	初级会计师证书
	税务筹划 1. 税务筹划：通过对企业各项行为的调整，或者个人家庭理财方案的选择降低自身的税收负担。 2. 纳税申报：应纳税额计算；纳税申报程序。	税收筹划 税法 纳税申报	初级会计师证书
	资金管理 1、资金预算编制方法的能力；资金需要量预测方法和技巧的能力 2、熟悉融资渠道的能力；能编制筹资方案； 3、熟练运用财务杠杆的能力 4、合理分配企业收益的能力；	财务管理 管理会计 企业管理	初级会计师证书 初级审计师资格证书

专业拓展能力	资产评估能力	遵循法定或公允的标准和程序,运用科学的方法,以货币作为计算权益的统一尺度,对在一定时点上的资产进行评定估算的能力	资产评估 财务管理	选考证书 1. 初级会计师证书 2. 大学英语四、六级。 3. 全国计算机等级证书
	管理能力	掌握一定的经济管理知识,具有一定的分析问题和解决问题的能力	管理学原理 财务管理 企业管理	
	公关能力	公关事务处理、公关活动策划、公关活动组织与实施、个人形象与社交礼仪。	现代礼仪、美育等讲座、课外阅读、文化活动、社团活动、社会实践等。	

3、素质能力结构

素质目标	素质要求	主要课程
政治思想素质	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱社会主义祖国,拥护党的基本路线。 2. 具有坚定的理想信念和爱国主义、集体主义思想。 3. 树立正确的世界观、人生观和价值观。 4. 遵纪守法、诚实守信,具有良好的社会责任感和使命感。 	课程教学、两课教育、社会实践、日常学习和生活规范、志愿者活动、班级活动、专题讲座等。
职业素质	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的职业道德和敬业精神,遵守、执行财务管理相关制度法规。 2. 具有吃苦耐劳、踏实肯干、诚实守信、团结协作的精神。 3. 具有艰苦创业的精神,具有节俭、理财、投资、发展、追求上进、不断创新意识。 	相关理论课、专业基础课、专业核心课(财务会计、财务管理、财务报表分析、税务会计等)及综合技能实训(会计基本技能模拟实训、财务管理实训、财务报表分析实训)、顶岗实习等以及就业指导、就业专题讲座。
人文科学素质	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握一定的科学知识、科学理论和科学方法。 2. 具有一定的文学艺术修养。 3. 有一定的中国历史、地理、文化知识。 4. 具有一定的信息搜集、处理能力。 	两课、英语、计算机应用基础、应用文写作;摄影、音乐、书画、礼仪、公关、美育等讲座;课外阅读、社团活动,各类学科竞赛、科技创新活动,其它校园文化活动等。
身体心理素质	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树立自觉锻炼、终身锻炼的意识,有良好的运动保健素养、良好的体魄。 2. 身心健康,具有良好的心理调控能力,具有积极的情感、意志、性格。 3. 具有健康的生活方式和良好的卫生习惯、生活习惯。 4. 具有一定的军事理论素质。 	体育、军训、早操、课外活动等;心理拓展活动、各类体育竞赛、校园文化活动、卫生知识讲座等。

六、课程设置

(一) 必修课

(1) 公共基础课

语文、数学、英语、体育、心理健康教育、计算机基础、经济 政治与社会、形势与政策、物理、中国历史文化等。

(2) 专业必修课

经济学基础、管理学基础、经济法、财政与金融、统计学基础、基础会计、财务会计、成本会计、财务管理、管理会计、税法及纳税实务、会计电算化、出纳实务、大数据财务分析等。

(3) 主要专业课程设置及介绍

序号	课程名称	课程介绍
1	基础会计	基础会计课程将使学生了解会计的形成与发展，理解会计学的基本理论知识，帮助学生掌握会计的基本方法和基本操作技术，为学生后续专业课程打好基础。该课程以会计七大核算方法为主线，在基本理论上以循序渐进的方式将有关会计要素、会计的前提条件和会计准则等贯穿在教学过程中加以阐述；在基本方法上强调常用会计处理方法的运用，如实地盘存制和后续盘存制，权责发生制和收付实现制等；在基本操作技术上介绍会计处理中涉及的主要操作环节，如会计凭证的编制与审核、对账与过账、结账与转账、试算平衡、会计报表的编制等。特别强调以会计的基本理论来指导基本方法和操作技术。
2	财务会计	财务会计是指通过对企业已经完成的资金运动全面系统的核算与监督，以为外部与企业有经济利害关系的投资人、债权人和政府有关部门提供企业的财务状况与盈利能力等经济信息为主要目标而进行的经济管理活动。财务会计是现代企业的一项重要的基础性工作，通过一系列会计程序，提供决策有用的信息，并积极参与经营管理决策，提高企业经济效益，服务于市场经济的健康有序发展。
3	财务管理	财务管理是在一定的整体目标下，关于资产的购置（投资），资本的融通（筹资）和经营中现金流量（营运资金），以及利润分配的管理。财务管理是企业管理的一个组成部分，它是根据财经法规制度，按照财务管理的原则，组织企业财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。简单的说，财务管理是组织企业财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。
4	会计电算化	会计电算化也叫计算机会计，是指以电子计算机为主体的信息技术在会计工作的应用，具体而言，就是利用会计软件，指挥在各种计算机设备替代手工完成或在手工下很难完成的会计工作过程，会计电算化是以电子计算机为主的当代电子技术和信息技术应用到会计实务中的简称，是一个应用电子计算机实现的会计信息系统。它实现了数据处理的自动化，使传统的手工会计信息系统发展演变为电算化会计信息系统。会计电算化是会计发展史上的一次重大革命，它不仅是会计发展的需要，而且是经济和科技对会计工作提出的要求。
5	财政与金融	通过学习本课程可了解并掌握财政与金融学科的基本概念、基本原理和基本理论。内容包括财政概述、购买性支出和转移性支出、税收收入、国债、财政管理、金融概述、信用与利率、金融市场、金融机构体系、货币供求与均衡、国际金融和财政金融宏观调控等。
6	经济学基础	经济学的基本概念和主要内容；供求理论、消费者的行为理论、生产理论、成本市场理论以及要素收入及分配和市场失灵理论；国民经济的核算、国民经济的决定理论、失业与通货膨胀理论、经济增长和周期理论以及宏观经济政策。
7	大数据财务分析	以职业技能等级标准为依据，以企业财务分析应用技术变化为驱动，将大数据数据技术与企业财务分析理论有机融合，并以典型工作任务形式引入教学。以《大数据财务分析职业技能等级标准》为标杆，对标职业技能等级标准初级和中级的要求精心设计，重点学习数据加工基本原理和方法，掌握以大数据技术进行财务分析的思路、方法和数据可视化呈

		现。依托 DEEP 大数据财务分析平台，按大数据处理流程将数据采集、加工、分析与挖掘、数据可视化等*新技术和行业*新应用融入教材及实训中，为胜任大数据财务分析岗位*新技能要求提供有力支撑。
8	成本会计	成本会计是基于商品经济条件下，为求得产品的总成本和单位成本而核算全部生产成本和费用的会计活动，现代成本会计是为克服通货膨胀所引起物价变动导致会计信息失真弊端，在物价变动情况下，以资产现行成本为计量属性对相关会计对象进行确认、计量和报告的程序和方法，它是以货币为主要计量单位，针对相关经济主体在产品生产经营过程中的成本耗费进行预测、决策、控制、核算、分析和考核的价值管理活动。现代成本会计是在继承传统成本会计基础上发展起来的一种新型会计理论，是传统成本会计在物价变动环境下的延伸和拓展，将成本核算与生产经营有效结合，具有不同于传统成本的会计程序和会计方法，可随经济环境的改变而及时反映资产价值变化，具有高度的决策相关性。
9	税法及纳税实务	《税法及纳税实务》以最新的税收法律、法规以及新《企业会计准则》和会计制度为依据，着力于求新实用，介绍了我国现行各税种的基本内容、应纳税额的计算、账务处理、纳税申报等税法知识与纳税实务。集税法和纳税实务于一体，重点突出可操作性，通过大量的案例，培养学生应纳税额的计算、纳税申报和涉税业务的会计处理能力。

（二） 选修课程

（1）文化素质拓展课

演讲与口才、国家安全教育、社交礼仪、中华传统美德等。

（2）专业拓展课

会计综合实训、审计基础与实务、行业会计比较、个人理财实务市场营销学、人力资源管理等等。

七、教学进程总体安排(见附录)

八、实施保障

（一）师资队伍

目前，现有专业教师 24 人，副教授 6 人，讲师 12 人，双师素质教师的比例 60%以上，兼职教师 3 人，以“双师型”师资队伍建设的核心，建设成了一支具有较高教学水平和较强实践能力、专兼结合的教学团队。

（二）教学设施

1. 校内实训室配置

按照财务管理专业岗位技能培养的要求，分别建设以会计核算能力实训为重点的会计多功能综合模拟实训室、以会计岗位职责实训及内部会计控制流程实训为重点的会计模拟岗位实训室、以财务软操作模块为平台的电算化实训室、集企业财务模拟、税务模拟、银行结算模拟等情境的财税一体化实训室，创建仿真的会计内、外部工作环境，增强学生对财务岗位的理性认知，实现理论学习与岗位

实践零距离。

2、校外实训配置

校外实训基地一览表

序号	基地名称	地 址
1	河南周普会计师事务所	周口市大庆路南段
2	河南华颖会计师事务所	周口市大庆路中段商务局院内
3	周口智鑫财务咨询公司	周口市文明路中段
4	周口市祥瑞贸易有限公司	周口市交通路西段

(三) 教学资源

本专业有能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1.教材选择与建设

教材的选用符合教学大纲或专业规范，必修课和选修课选用正式出版的大数据与财务管理专业教材，并优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材。教材具有时代感、领先性，能充分利用计算机、多媒体、网络等现代教育技术手段，体现职业教育特点。教师能根据学情和职业教育特点，自编校本教材。

2.图书文献配备

学校图书馆有馆藏图书 26 万册，文献种类有 7300 多种，图书、文献配备能满足人才培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生查询、借阅。

3.网络资源建设

围绕专业培养目标，建立电子阅览室，并建有方便迅捷的校园网络，教室安装网络接口及多媒体教学设备，有充足迅捷的网络，可以链接大数据与财务管理专业教学资源库和国家、省、校级精品课程等网络优质资源，满足学生自主进行网络学习的需要。运用“智慧课堂”等信息化教学手段，增强了教学效果，并进一步培养了学生的自主学习能力。

(四) 教学方法

本专业教师能够依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，因材施教、按需施教，采用讲授讲解法、实践教学法、多媒体教学法、讨论法、情境教学、项目教学、理实一体等多种方法，坚持学中做、做中学，以达成预期教学目标。

(五) 教学评价

各门课程的考核均以课程标准为依据，学习评价采取平时过程性评价和期末

终结性评价相结合的形式，注重过程性评价，过程性评价比重不低于课程总成绩50%。过程考核主要考察学生的知识积累和素质、职业能力的养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录、调研报告、研究小论文等方面。期终考试以笔试、实训、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。注重对知识运用、思维训练和职业岗位能力的综合评价，评价时以实践运用能力为主，引导学生提高将理论运用于实践的能力。顶岗实习成绩评定由校内指导教师与企业指导教师参照以上评分标准进行打分。

（六）质量管理

1. 组织保障

校系两级建立有专业建设和教学质量诊断与改进机制平台，教学质量保障体系完善，各主要教学环节有清晰明确、科学合理的质量要求。质量保障目标清晰，任务明确，机构健全，责任到人。运用诊改平台数据对各教学运行环节的质量实施全程监控，教学质量监控与评价机制能够有效执行，依据诊断平台数据，通过螺旋式监控诊改，教育教学质量能够有效支持毕业要求的达成。

2. 制度保障

学院制定的各项教学管理制度，包括：《周口职业技术学院教师综合考评细则》、《周口职业技术学院关于加强教学质量监控的实施意见》等。

3. 校企合作机制

校系两级教学管理机制完善，设置有校系两级教学督导组，成立有专业教研室，强化教学组织功能，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，定期开展公开课、示范课等教研活动，听评课、评教等制度健全，建立有与基地学校、合作企业联动的实践教学环节督导制度。

九、毕业要求

1. 课程学分要求

通过5年的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，积极参加毕业实习，经考试达到合格标准。

2. 职业资格证书要求

为实现毕业生零距离上岗，按照教育部财务管理专业人才培养规格及要求，本专业实施“双证书”教育，规定学生在毕业时应取得初级会计师等证书。为此，在培养方案中，我们将初级会计师、初级审计师等考试相关课程融入教学

计划，参考初级会计师、初级审计师等考试用书，并在授课与考证时间上相衔接，实现了课证的深度融合。

基本技能证书

证书项目	发证部门	建议考证时间
全国计算机等级考试一级（或以上）	教育部考试中心	每年4月、9月、12月

职业资格证书

考证项目	发证部门	建议考证时间	要求
初级会计师	国家财政部	第三、五学期9月份	鼓励考取
初级审计师	国家审计署	第五学期10月份	鼓励考取

财务专业相关课程与职业资格对接一览表

行业要求/专业要求	考核科目	培养方案中对应的课程	取得证书
初级会计师	初级会计实务 经济法基础	基础会计 经济法 财务会计	初级会计师证书
初级审计师	审计专业相关知识 审计理论与实务	审计学	初级审计师资格证书

除此以外，鼓励学生在五年中获取以下证书：

1. 获得相应的普通话等级证书。
2. 获得全国大学生英语应用能力考试B级以上证书。
3. 获得全国计算机等级考试一级以上证书。

十、附录

附录 I 五年一贯制大数据与财务管理专业教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	学时数			学分	考核方式	学年和周学时													
			学时	理论学时	实践学时			第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
								15周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周				
公共课	公共必修课	1	军事理论、军事技能（军训）	112	0	112	2	考查	3周												
		2	语文	168	140	28	4	考试	4	4	2										
		3	数学	276	140	136	8	考试	4	4	4	4									
		4	英语	204	102	102	6	考试	4	4	2	2									
		5	体育	138	12	126	4	考试	2	2	2	2									
		6	大学体育	144	14	130	4	考试					2	2	2	2					
		7	心理健康教育	36	36	0	2	考查		2											
		8	劳动教育	282	0	282	2	考查	2	2	2	2	2	2	2	2					
		9	现代信息技术	72	36	36	4	考查		4											
		10	物理	30	14	16	2	考试	2												
		11	经济政治与社会	30	30	0	2	考查	2												
		12	中国历史	36	36	0	2	考试			2										
		13	办公自动化	36	18	18	2	考查			2										
		14	思想道德与法治	72	72	0	4	考试		2	2										
		15	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	72	0	4	考试						2	2						
		16	形势与政策	36	36	0	2	考查				2									
		17	大学生职业生涯规划	36	18	18	2	考查					2								
		18	大学生就业与创业指导	36	18	18	2	考查								2					
		19	大学英语	72	36	36	4	考试					2	2							

专业课		20	大学语文	36	20	16	2	考试						2					
		21	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	36	36	0	2	考试					2						
		小计		1960	886	1074	66												
	公共选修课	1	职业道德与法律	30	30	0	2	考查	2										
		2	创业基础	36	18	18	2	考查			2								
		3	中华优秀传统文化	30	30	0	2	考查	2										
		4	社交礼仪	36	10	26	2	考查							2				
		5	书法与艺术欣赏	30	10	20	2	考查	2										
		6	演讲与口才	30	14	16	2	考查	2										
		小计		192	112	80	12												
	专业基础课	1	经济数学	72	60	12	4	考试					4						
		2	财政与金融	72	60	12	4	考试		4									
		3	经济法	36	36	0	2	考查				2							
		4	经济学基础	144	100	44	4	考试					4	4					
		5	管理学基础	36	36	0	2	考查				2							
6		财经法规	72	72	0	4	考查			4									
7		企业管理	36	36	0	2	考查									2			
8		经济应用文写作	36	18	18	2	考查							2					
小计		504	418	86	24														
专业核心课		1	基础会计	144	72	72	4	考试			4	4							
		2	财务会计	144	72	72	4	考试					4	4					
		3	成本会计	144	72	72	4	考试				4	4						
		4	财务管理	72	60	12	4	考试								4			
		5	管理会计	72	60	12	4	考试								4			
		6	税法及纳税实务	72	36	36	4	考试								4			
	7	会计电算化	72	36	36	2	考查				4								

		8	出纳实务	72	36	36	4	考试								4			
		9	大数据财务分析	72	36	36	4	考试								4			
		10	统计学	72	36	36	4	考试					4						
		11	中级财务会计	72	36	36	4	考试								4			
		小计			1008	552	456	42											
	专业拓展课	1	会计综合实训	72	36	36	4	考查									4		
		2	货币银行学	72	36	36	4	考查						4					
		3	审计基础与实务	72	36	36	4	考查					4						
		4	人力资源管理	36	20	16	2	考查						2					
		5	财务管理案例分析	36	20	16	2	考查						2					
		6	行业会计比较	36	36	0	2	考查								2			
7		市场营销学	36	18	18	2	考查				2								
8		个人理财实务	36	18	18	2	考查								2				
小计			396	220	176	22													
实践环节	1	见习	90		90	6											3周		
	2	跟岗实习	450		450	14											15周		
	3	顶岗实习	540		540	16												18周	
	小计			1080		1080	36												
合计			5140	2188	2952	202		28	28	28	28	28	28	28	28				

附录 II 五年一贯制大数据与财务管理专业课程学时及比例

课程类别		学时分配			学时比例
		总学时	理论学时	实践学时	%
公共基础课	公共必修课	1960	886	1074	38.1%
	公共选修课	192	112	80	3.7%
专业课	专业基础课	504	418	86	9.8%
	专业核心课	1008	552	456	19.6%
	专业拓展课	396	220	176	7.7%
毕业实习	顶岗实习	1080	0	1080	21.1%
合计		5140	2188	2952	
比例分配			42.6 %	57.4%	100%