

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

大数据与财务管理（530301）。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

表 4-1：大数据与财务管理专业职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类（代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群	职业资格证书 或技能等级证 书举例
财经商贸 大类（53）	财务会计 类（5303）	会计、审计 及税务服 务（7241）	会计专业人员 （2-06-03-00）； 税务专业人员 （2-06-05-00）	会计；大数据财务分析； 预算管理；投资管理； 融资管理；成本管理； 税务管理；绩效管理	初级会计师； 初级管理会计 师； 1+X 等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养了解财务管理基础知识，熟悉财务管理的基本技能，具备一定的政治素质和必需够用的财务管理专业理论知识及较强的工作能力，能从事企业的财务管理工作，掌握基本的财务专业知识及大数据信息处理技术，面向生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的，能够从事大数据财务分析、预算管理、成本管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.职业素质要求

（1）具有科学的世界观、人生观和价值观以及社会主义荣辱观、具有责任心和社会责任感、具有坚定正确的政治方向，拥护中国共产党的领导；

（2）对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定的了解，具有一定的文化品位、审美情趣和艺术修养；

（3）能够正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上的心理素质；

（4）掌握一定的体育运动技能和卫生保健知识，具有健康的体魄与良好的运动素质；

（5）具有良好的英语基础、计算机应用能力。

2.职业知识要求

表 5-1：大数据与财务管理专业知识目标

知识目标		知识要求	主要课程
职业公共基础知识	社会主义基础理论知识	掌握毛泽东思想、邓小平理论及基本法律常识，了解国家的路线、方针、政策，具备大学生思想道德修养。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、法律基础和思想道德修养、形势与政策、就业指导。
	英语知识	基础、专业英语知识。	新编实用英语
	计算机知识	办公软件应用能力、常用软件的使用。	计算机应用基础、会计信息化
	写作知识	应用文写作知识。	财经应用文写作

	知识目标	知识要求	主要课程
职业基本能力知识	会计基础知识	明确会计处理的基本程序及会计核算方法, 出纳会计、制单会计、记账会计等应具备的知识。	基础会计及模拟实训
	财经法规基础知识	熟悉会计法、税法、经济合同法等财经法规。	财经法规与会计职业道德及各类讲座、经济法
	会计核算技术知识	企业的基本业务处理知识, 成本计算知识, 存货核算岗位、固定资产核算岗位、收入核算岗位等知识, 主管会计应具备的专业知识	基础会计、财务会计、成本管理
	资金管理知识	资金预算编制、筹资管理、收益分配及财务分析知识。	财务管理、管理会计
	税收筹划、纳税申报知识	税务筹划的基础理论和基本知识, 我国现行的税收政策、法律制度知识; 税法知识, 税款的计算、纳税申报知识。	税法、纳税申报
	财务分析知识	资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析知识; 盈利能力分析、营运能力分析、偿债能力分析、增长能力分析、财务大数据分析知识	财务大数据分析、财务报表分析
	审计知识	编制企业财务报表审计报告、资本验资、企业内部审计、经济责任审计、固定资产投资审计等知识	审计学

3.职业能力要求

表 5-2: 大数据与财务管理职业能力要求

能力目标	能力要求	主要课程	证书
基本能力	语言表达能力, 应用文写作能力, 运用辩证唯物主义的观点及方法认识、分析和解决问题的能力。	两课等课程教学、应用文写作、讲座、社团活动、社会实践等。	1. 通过英语应用能力考试(A级或B级)。 2. 通过全国计算机等级考试。 3. 普通话等级证书。
	英语的听、说、读、写的的能力。	新编实用英语	
	计算机操作能力, 常用工具软件的使用能力, 查阅图书资料、利用网络获取信息的能力。	计算机应用基础	
	学习能力和自我发展能力; 人际交往和沟通协作能力; 社会实践能力和创新能力。	讲座、社团活动、社会实践、班级活动等。	

能力目标		能力要求	主要课程	证书
职业核心能力	会计核算能力	1. 能够科学建账，设计有关会计制度。 2. 熟练的运用会计方法进行会计核算：填制凭证、登记账簿、编制会计报表。 3. 正确的进行成本计算。 4. 能够组织财产清查。 5. 熟练的运用会计法、税法、经济合同法等财经法规。	基础会计 财务会计 成本管理 财经法规与会计职业道德 经济法 会计综合实训 智能财税综合实训 财务共享实务	初级会计师证书 1+X 等级证书
	税务筹划 纳税申报能力	1. 税务筹划：通过对企业各项行为的调整，或者个人家庭理财方案的选择降低自身的税收负担。 2. 纳税申报：应纳税额计算；纳税申报程序。	税法 纳税申报	初级会计师证书 1+X 等级证书
	财务管理能力	1. 资金预算编制方法的能力；资金需要量预测方法和技巧的能力 2. 熟悉融资渠道的能力；能编制筹资方案； 3. 熟练运用财务杠杆的能力 4. 财务大数据分析的能力；	财务管理 管理会计 预算管理 财务大数据分析 企业内部控制与风险管理	初级会计师证书 1+X 等级证书
职业拓展能力	资产评估能力	遵循法定或公允的标准和程序，运用科学的方法，以货币作为计算权益的统一尺度，对在一定时点上的资产进行评定估算的能力	资产评估	选考证书 1. 初级会计师证书 2. 大学英语四、六级。 3. 全国计算机等级证书
	管理能力	掌握一定的经济管理知识，具有一定的分析问题和解决问题的能力	管理学原理 人力资源管理	
	公关能力	公关事务处理、公关活动策划、公关活动组织与实施、个人形象与社交礼仪。	现代礼仪、美育等讲座、 课外阅读、文化活动、 社团活动、社会实践等。	

六、课程设置

主要包括职业基本素质课程、职业基本能力课程、职业核心能力课程、职业拓展能力课程和职业能力拓展网络课程，并涵盖有关实践性教学环节。

（一）职业基本素质课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、劳动教育、创业基础、大学生职业发展与就业指导、大学语文、大学英语、心理健康教育、等列入公共基础课。

（二）职业能力课程

1. 职业基础能力课程

职业基本能力课程设置：经济学基础、管理学基础、基础会计、经济法基础、出纳实务、统计学基础、财经法规与会计职业道德、EXCEL在财务管理中的应用、财政与金融、企业管理、市场营销学、人力资源管理、公共关系等课程。

2. 职业核心能力课程

专业核心课程设置包括：财务会计、会计信息系统、成本管理、管理会计、财务管理、智能财税实务、财务共享实务、财务大数据分析、企业内部控制与风险管理、企业经营管
理沙盘、税法与纳税实务等。

3. 职业拓展能力课程

拓展课程设置网络通识课。包括人工智能与信息社会、个人理财规划、用经济学智慧
解读中国等。

（三）职业核心能力课程主要教学内容

表 6-1：职业核心能力课程

职业核心能力课程	主要教学内容与教学要求	教学建议与说明
1. 财务会计	本课程主要介绍企业货币资金、存货、固定资产、对外投资、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果等方面主要经济业务的确认、计量、账务处理方法和企业主要会计报表的编制方法。	教学目标定位：达到初级会计师考核水平
2. 会计信息系统	本课程主要介绍会计信息系统的基本原理、财务软件的基本模块的设置与操作、进行财务软件的主要功能讲解及实务操作技能，	运用任务驱动、项目化教学方式，强调学生的学习能力的培养，教中学，学中教。
3. 成本管理	本课程主要介绍成本费用的核算、成本计算方法及成本	本课程是本专业的重要专业

职业核心能力课程	主要教学内容与教学要求	教学建议与说明
	报表的分析与编制，让学生在掌握成本核算的基础上进行成本管理，为企业的成本管理作出决策。	核心课，要求深入浅出教学，采用案例教学、课堂讨论、实践认知、理实结合的教学模式，为后续专业课程学习打下坚实基础。
4. 管理会计	管理会计：本课程主要介绍管理会计基础，内容包括成本性态分析、本量利分析和变动成本计算；决策会计内容包括短期经营决策会计，长期投资决策会计和全面预算；控制会计内容，主要包括标准成本系统，存货控制和责任会计等。	要求采用案例教学、课堂讨论、实践认知、理论知识与实际操作相结合的教学模式。
5. 财务管理	本课程是财务管理专业的一门重要专业核心课程，主要阐述财务管理的基本原理和方法，包括财务管理的作用、环境、货币的时间价值、估价、风险与收益、具体理财决策方法等，使学生初步具备财务学基础理论和解决实际问题的能力，为学生以后继续深化本专业后续课程的学习和将来走上本专业工作岗位打下良好的基础。	要求采用案例教学、课堂讨论、实践认知、理论知识与实际操作相结合的教学模式。
6. 税法与纳税实务	本课程主要介绍税收的基本概念和基本理论问题，税法的增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种和其他一些税种的税收筹划，介绍了国际避税的防范措施。	要求采用案例教学、课堂讨论、实践认知、理论知识与实际操作相结合的教学模式。
7. 智能财税实务	通过本课程的学习，使学生认识到互联网背景下，财务管理工作的内容朝着智能化管理的方向发展，账务、税务、票据的处理实现数据自动传送，使业财税实现一体化管理。	通过智能财税软件的操作，让学生动手操作，全面掌握智能财税的操作应用。
8. 财务共享实务	本课程主要介绍社会财务共享中心、企业集团财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务、运营支持，能够掌握票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位的云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接，企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项的处理。	通过财务共享软件的操作，让学生动手操作，全面掌握财务共享实务的操作应用。

职业核心能力课程	主要教学内容与教学要求	教学建议与说明
9. 财务大数据分析	本课程主要介绍软件分析和预测数据，金融和商业中的实例探索和应用。内容以财务数据为研究对象，通过数据挖掘、系统和定量指标分析发现其隐藏的内在价值，从而为企业运营和决策提供支持。	能够充分利用软件对数据进行整合、能力抽取，对内可以对企业发展进行决策支撑，帮助企业更高效制定策略、支持一线营销管理工作。
10. 企业内部控制与风险管理	通过本课程的学习使学生能够初步掌握企业加强内部控制的基本技能和方法，做到工作中不仅会记账、算账、报账，还会从企业管理的角度出发，考虑会计及其相关工作中的问题，制定完善企业业务流程、建立内部控制制度、堵塞漏洞，融入企业、参与管理。	要求采用案例教学、课堂讨论、实践认知、理论知识与实际操作相结合的教学模式。
11. 企业管理沙盘	本课程主要介绍企业战略规划、市场预测、全面预算、财务运作、会计报表编制、采购管理、生产运营、营销策划等多学科理论知识和实践技能，是培养学生掌握和运用所学财务管理各模块知识的重要组成部分。	要求分小组教学，进行团队对抗。

七、教学进程总体安排（见附录）

八、实施保障

（一）师资队伍

目前，现有专业教师 8 人，副教授 2 人，讲师 6 人，双师素质教师的比例 100%，以“双师型”师资队伍建设为核心，建设成了一支具有较高教学水平和较强实践能力、专兼结合的教学团队。

（二）教学设施

1. 教室

按照教学管理的需求，拥有 20 间标准化教室，满足日常教学的需要，每间教室均配有现代化的智能黑板，信息化条件保障能满足专业建设、教学管理、信息化教学、使用数字化教学资源、学生自主学习等的需要。

2. 校内实验、实训条件

按照财务管理专业岗位技能培养的要求，分别建设以会计核算能力实训为重点的会计

多功能综合模拟实训室、以会计岗位职责实训及内部会计控制流程实训为重点的会计模拟岗位实训室、以财务软操作模块为平台的会计信息化实训室、集企业财务模拟、税务模拟、等情境的财税一体化实训室，创建仿真的财务内、外部工作环境，增强学生对财务岗位的理性认知，实现理论学习与岗位实践零距离。

3. 校外实训基地建设

表 8-1：校外实训基地一览表

序号	基地名称	地 址
1	河南周普会计师事务所	周口市大庆路南段
2	河南华颖会计师事务所	周口市大庆路中段商务局院内
3	周口智鑫财务咨询公司	周口市文明路中段

（三）教学资源

1. 教材选用

本着编选并重、择优选用的原则大力推动高质量教材的选用，根据专业发展变化速度较快的特色，积极选用近一年出版的、高质量的高职高专国家规划教材，专业核心课优先选用国家支持开发的专业教学资源库开发的教材。

2. 校本教材及教辅资料开发

本专业教师团队学习国内同类院校先进思想，结合高职教育理念，致力于教材建设，自编或公开出版并运用于本校财务管理专业教学，取得了较好的成果，如：《会计综合实训》、《管理学基础》、《预算会计》、《成本管理》等课程以及《基础会计》的立体化教材与在线课程，积极选用活页式教材。。

3. 图书资料

学校图书馆拥有教学必备的、门类较全的财务管理专业图书资料，总量能满足专业教学和学科发展的需要，专业核心期刊 5 种以上，具有本专业信息资料查阅所需的计算机网络系统。

（四）教学方法

本专业教学团队根据课程特点及学生层次水平，在教学中，突出了“学生本位，能力中心”的思想，结合课程内容的改革，在运用归纳法、讲练结合法等传统教学方法的同时，

创新性的运用下列教学方法：

1. 任务驱动法

多年的实践教学实践经验表明，在教学过程中首先明确学习目标和工作任务，有助于学习效率和工作效率的提高。如在基础会计的教学过程中，选取一个企业的真实案例，首先给学生明确地提出总任务，完成该企业一个月的会计工作；建账、日常经济业务处理、月末处理；然后，将工作任务细分，明确到每一次课的工作任务当中。学生要顺利完成每项工作任务，必须熟练地掌握相关的会计知识和操作技能，适时地导入学生必备的知识。任务驱动法在基础会计教学中的应用，有效地提高了学生的学习积极性和运用财务理论解决问题的能力。

2. 情境教学法

基于对财务职业情境和岗位的分析，我们在手工会计模拟实训室模拟会计工作场景，将学生分成几个小组，每个小组指定一个财务负责人，负责每一次工作任务的完成，小组内成员要相互沟通、相互协作，并轮流交叉进行角色岗位的体验。比如，在日常业务处理中，让学生扮演业务经办人、审核、制单、出纳、记账等角色，通过角色扮演，学生明确了财务工作的岗位分工，掌握了会计核算和监督工作。情境教学法模拟了真实的工作环境，有助于加强学生对角色的认同感，培养学生认真负责的敬业精神和相互协作的团队精神。

3. 案例教学法

在专业课程教学时，在教师的指导下，根据教学目的要求，组织学生对案例的调查、阅读、思考、分析、讨论和交流等活动，教给他们分析问题和解决问题的方法或道理，进而提高分析问题和解决问题的能力，加深学生对基本原理和概念的理解。在教学过程中做到会计理论教学通俗易懂，会计案例源于实际，教学紧贴经济生活，财务理论融入财务实践。

4. 启发式教学

在教学过程中根据教学任务和学习的客观规律，从学生的实际出发，采用多种方式，以启发学生的思维为核心，调动学生的学习主动性和积极性，促使他们生动活泼地学习，启发式教学有助于学生自主建构很多的财务知识。比如，在《基础会计》教学中，讲完会计要素之后，我们可以从企业管理的需要、国家宏观经济管理的需要、投资者的需要等方面启发学生理解会计科目和账户；在讲解借贷符号含义时，可以借助会计平衡式启发学生

熟悉符号的含义并正确应用。在学生完成一个工作循环之后，启发学生自主独立地学习账务处理程序。

（五）学习评价

1. 学生学习效果的评价

体现评价方式的多元化，校内校外评价结合，职业资格证书考试评价与学业考核结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。评价内容不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注在岗位工作实践中运用与解决实际问题的能力水平，重视规范操作、认真负责等职业素质的形成，以及医疗安全、与人交流、人文关怀、团队合作等的职业意识与观念的树立。

2. 教师教学质量评价

学校要根据本专业培养目标和人才理念，建立科学的评价标准，并成立教师教学质量评价领导小组。教师教学质量评价体系包括学生评价（40%）、同行或第三方评价（30%）、领导和督导评价（30%），评价结果作为教师专业技术职务聘任、评优的重要依据，从而提高教师积极性，提高教学效果。

（六）质量管理

1. 专业教学管理机构

设立大数据与财务管理专业教学管理机构，配备两名本科以上学历并具有财务管理专业知识结构的专职教学管理工作人员。

2. 教学文件

建立以下完整系统的专业教学文件：专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程教学大纲、学期进程计划及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习计划及大纲等。

采用开放式项目管理模式，实现实训实习基地建设、师资队伍建设、课程体系和教学内容改革等专业建设质量的持续提高。与企业共建教学质量标准、监控、评价体系，颁发企业经历证书。

3. 组建大数据与财务管理专业建设委员会

组建大数据与财务管理专业建设委员会，针对前期财务管理专业人才市场需求调研结果，进行研讨、论证；由行业、企业专家剖析企业财务管理人才需求状况；由我院财务管理专业负责人提供目前所开设的课程体系及具体实施情况；专业建设委员会综合研讨、论证并最终确定 2021 级大数据与财务管理的课程体系。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

十、附录

附表 1：大数据与财务管理专业课程指导性教学计划与进程表

课程类别	课程性质	课程名称	学时数			学分	考核方式	按学年、学期教学进程安排（周学时、教学周数）						备注	
			总学时	理论学时	实践学时			第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								18周	18周	18周	18周	18周	18周		
职业基本素质课	必修	思想道德与法治	54	44	10	3	1	3							
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	54	44	10	3	1			3					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	56	16	4	1		4						
		形势与政策	32	32	0	1	2	2	2	2	2				每学期 8 学时
		军事技能(军训)	112	0	112	2	2	▲							
		大学体育 I	36	4	32	2	1	2							
		大学体育 II	36	4	32	2	1		2						
		大学体育 III	36	4	32	2	1			2					
		大学体育 IV	36	4	32	2	1				2				
		劳动教育 I	18	6	12	1	2								每周 1 学时
		劳动教育 II	18	6	12	1	2								
		劳动教育 III	18	6	12	1	2								
		劳动教育 IV	18	6	12	1	2								
		大学英语 I	36	36	0	2	2	2							
		大学英语 II	36	36	0	2	2		2						
		心理健康教育	36	26	10	2	2	2							
		现代信息技术	36	12	24	2	2	2							
		大学生职业生涯规划	36	18	18	2	2	2							

		创业基础	36	18	18	2	2		2					
		大学生就业与创业指导	36	18	18	2	2				2			
		大学语文	36	36	0	2	2	2						
	选修	走近中华优秀传统文化	10	10	0	1	1	▲						全校公共限定选修通识课
		军事理论	32	32	0	2	2	▲						全校公共限定选修通识课
		大学生安全教育-综合篇	32	32	0	3	2	▲						全校公共限定选修通识课
		艺术教育	36	8	28	2	1	2						全校公共限定选修通识课
		合唱艺术	36	10	26	2	2		▲					全校公共限定选修通识课
		小计	974	508	466	51								
		占比	28%											
职业能力基础课	必修	经济学	36	18	18	2	2	2						
		统计学	36	18	18	2	1	2						
		经济法	72	36	36	4	1	4						
		基础会计	108	54	54	6	1	6						
		管理学	72	36	36	4	1		4					
		出纳岗位实务	36	18	18	2	2		2					
		财政与金融	36	18	18	2	2		2					
		人力资源管理	36	18	18	2	2		2					
		市场营销	36	18	18	2	2			2				
		EXCEL在财务管理中的应用	36	18	18	2	2			2				
		财会专业文书写作	36	18	18	2	2			2				
		Python财务基础	36	18	18	2	2			2				
		企业经营管理沙盘	36	18	18	4	2			2				
		审计学	36	18	18	2	2				2			
		行业会计比较	36	18	18	2	1				2			
		预算会计	36	18	18	2	2				2			
		会计综合实训	72	36	36	4	1				4			
	财经法规与会计职业道德	36	18	18	2	2					2			
		小计	828	414	414	48								
		占比	23%											
职业能力核心课	必修	财务会计（上）	72	36	36	4	1		4					
		税法	72	36	36	4	1		4					
		纳税实务	36	18	18	2	1		2					
		成本管理	72	36	36	4	1			4				

		财务会计（下）	72	36	36	4	1			4						
		财务管理	72	36	36	4	1			4						
		会计信息系统	36	18	18	2	1				2					
		财务大数据分析	36	18	18	2	2				2					
		财务报表分析	36	18	18	2	1				2					
		管理会计	72	36	36	4	2			4						
		财务共享综合实务	36	18	18	2	1				2					
		智能财税综合实训	36	18	18	2	2				2					
		内部控制与战略风险管理	36	18	18	2	2				2					
		小计	684	342	342	38										
		占比	19%													
职业能力拓展课	选修	人工智能与信息社会	21	21		2			▲					公共限定选修		
		创新中国	20	20		1				▲				公共限定选修		
		个人理财规划	35	35		3						▲		公共限定选修		
		中国道路的经济解释	37	37		3			▲					专业限定选修		
		情商与智慧人生	16	16		1					▲			专业限定选修		
		中国税制	10	10		1						▲		专业限定选修		
		社会心理学	38	38		3							▲	公共选修		
		现场生命急救知识与技能	10	10		1							▲	公共选修		
		有效沟通技巧	20	20		1							▲	公共选修		
		情绪管理	10	10		1							▲	公共选修		
		国学智慧	32	28		3								▲	公共选修	
		不负卿春-大学生职业生涯规划	28	32		2									▲	公共选修
		婚恋-职场-人格	10	10		1									▲	公共选修
		职业压力与管理	10	10		1									▲	公共选修
				小计	297	297	0	24								
		占比	8%													
毕业实习	必修	顶岗实习 I	360		360	20								▲		
		顶岗实习 II	360		360	20								▲		
		毕业设计(论文)	30	30		2								▲		
			小计	750	30	720	42									
			占比	21%												
		总计	3533	1591	1942	203		31	30	31	28					

注：▲表示在本学期授课

附表 2：大数据与财务管理专业课程学时及比例

课程类别		学时分配			学时比例
		总学时	理论学时	实践学时	
职业基础素质课程	必修课	828	416	412	23%
	选修	146	92	54	4%
职业能力课程	职业能力基础课程	828	414	414	23%
	职业能力核心课程	684	342	342	19%
	职业能力拓展课程	297	297	0	8%
顶岗实习		750	30	720	21%
合计		3533	1591	1942	
比例分配			45%	55%	100%